

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO, RELATIVO ALL'ANNO 2024, DELL'ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO – PIENO E/O PARZIALE PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO E INFORMATICO - VARIE PROFESSIONALITA' – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1)

La Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane

Indice, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, un Avviso di selezione pubblica, **per l'aggiornamento** dell'elenco di idonei approvato con Determinazione Dirigenziale n. 139 del 20/07/2023 per l'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato – pieno e/o parziale per il profilo di Funzionario Tecnico ed Informatico - Varie Professionalità (ex categoria D, posizione economica D1), presso il Comune di _____ o presso gli Enti che aderiranno a specifico accordo.

FIGURA RICERCATA

Il profilo ricercato si inserisce in un'ottica di rinnovamento delle competenze e delle figure professionali all'interno della Pubblica Amministrazione in piena armonia con le linee guida espresse dal P.N.R.R. da inserire all'interno degli uffici Tecnici ed Informatici Comunali per lo sviluppo di progetti su scala urbana e per rispondere in modo adeguato e proattivo alle esigenze della cittadinanza.

Prerequisito fondamentale per ricoprire il ruolo ricercato è **un forte engagement** per progetti volti alla **creazione di valore pubblico**. Il candidato ideale deve possedere una buona capacità di comunicazione e di lavoro in team, coordinandosi costantemente con i colleghi e i responsabili dei vari settori e i diversi uffici comunali.

Si richiedono: buone doti organizzative, spirito creativo e dinamico finalizzato a trovare soluzioni innovative, capacità di analisi, di pianificazione strategica, di gestione del rischio e gestione del cambiamento e del tempo, di attenzione agli impatti sulla società e sull'ambiente, forte senso di responsabilità verso la collettività, curiosità e passione per lo sviluppo di soluzioni tecniche innovative.

Le figure selezionate, potranno essere anche assegnate ad attività di gestione dei progetti strategici – programmati per i prossimi anni anche connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con compiti, tra gli altri, di organizzazione e supervisione dei progetti, coordinamento dei lavori e delle attività.

La descrizione della figura ricercata, con l'indicazione dei requisiti specifici, verrà maggiormente dettagliata negli avvisi di interpello che saranno di volta in volta pubblicati.

L'applicazione delle riserve di cui alle Leggi vigenti (riserve a favore delle Forze Armate, ai sensi degli art. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010, eventuali riserve a favore delle "Categorie protette", ai sensi della Legge n. 68/1999) o a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito istituito con il D.Lgs. 06 marzo 2017 n. 40, ovvero la procedura ex artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001) **saranno esplicitamente indicati e applicati negli avvisi di interpello** che saranno promossi dal Comune di _____ o dagli Enti aderenti.

In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello (vedi art. 9). I candidati interessati all'interpello potranno, in tale sede, anche dichiarare gli eventuali titoli di preferenza da applicare in caso di parità di merito.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali:

.....

Requisiti specifici:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Per il profilo di Funzionario Tecnico

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

2) **Abilitazione all'esercizio della professione afferente alla laurea posseduta.**

Per il profilo di Funzionario Informatico

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

.

Art. 2
Presentazione della domanda di ammissione alla selezione
e controlli sulle autocertificazioni

Art. 3
Pagamento per la partecipazione alla procedura

Art. 4
Commissione Esaminatrice

Art. 5
Prova d'idoneità

Per la formazione degli elenchi di idonei, si procederà mediante unica prova idoneativa.

La prova idoneativa consisterà in una prova scritta vertente nella soluzione di test psico-attitudinali, a risposta multipla, inerenti a titolo esemplativo logica e/o matematica-statistica e/o ragionamento e/o deduzione e/o comprensione e analisi del testo.

Oltre ai test sopraindicati la prova di selezione consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla inerenti all'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché le seguenti materie:

- **Elementi in materia di Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);**
- **Elementi relativa alla normativa in materia di procedimento amministrativo;**
- **Elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Funzioni Locali);**
- **Elementi in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;**

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

La prova potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

La predisposizione e/o correzione dei quesiti potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'Amministrazione provvederà alla formazione di n.2 elenchi di idonei: Funzionario Tecnico e Funzionario Informativo

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione alla prova, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art.6

Comunicazioni ai candidati

Art. 7

Formazione elenco idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza alcun ordine di merito, formato dai concorrenti che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova d'esame e che saranno inseriti nella lista degli idonei già esistente. Pertanto, non viene stilata alcuna graduatoria di merito.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non dà alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di _____ e gli eventuali altri Enti che aderiranno all'accordo con la Civica Amministrazione potranno utilizzare l'elenco degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato – pieno e/o parziale attraverso l'attivazione di procedura di interpello di cui al successivo art. 8 **esclusivamente riservata agli idonei inseriti nell'elenco.**

I soggetti inseriti nell'elenco degli idonei resteranno iscritti nello stesso fino alla data di eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di _____ o presso uno degli Enti che aderiranno all'accordo.

L'elenco degli idonei è valido per tre anni.

L'elenco degli idonei potrà essere aggiornato, a seguito di specifico avviso, almeno una volta nell'arco di validità dello stesso (tre anni) o comunque quando si renda necessario per avere un numero adeguato di candidati all'interpello.

Art. 8

Interpello

L'avviso di interpello è pubblicato, con l'indicazione di tutti i dettagli, oltre che sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, anche sul sito web istituzionale del Comune di _____ www.comune._____.it e sul sito istituzionale degli Enti eventualmente convenzionati che hanno indetto l'interpello per un periodo non inferiore a 15 giorni dalla data della sua pubblicazione.

L'interpello sarà esclusivamente riservato agli idonei inseriti nell'elenco, a seguito della selezione effettuata con il presente avviso oltre a quelli già presenti nell'elenco aggiornato in data 13/03/2024. **L'interpello conterrà almeno le seguenti informazioni:**

- a. il numero dei posti da ricoprire e il ruolo ricercato**
- b. le eventuali riserve**
- c. requisiti specifici richiesti ulteriori rispetto al titolo di studio;**
- d. il profilo professionale di inquadramento dell'ordinamento contrattuale degli Enti locali;**
- e. termini e modalità per l'invio della candidatura;**
- f. l'eventuale riserva di posti ed i titoli di preferenza applicati in caso di parità di merito;**
- g. la tipologia delle prove di selezione, i relativi argomenti, le modalità svolgimento e il punteggio minimo richiesto per l'idoneità;**

L'idoneo assunto a tempo indeterminato, nel Comune di _____ o negli eventuali Enti che aderiranno, in esito alla procedura di interpello è cancellato dall'elenco degli idonei e dalle graduatorie di interpello nelle quali risulti inserito e non potrà partecipare ad altri interPELLI.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello comporterà la cancellazione dalla specifica graduatoria di interpello e dall'elenco degli idonei. Si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi all'esito dell'interpello soltanto in caso di rinuncia o di mancato superamento della prova dei vincitori.

Il mancato superamento del periodo di prova per assunzione a tempo indeterminato non pregiudica la partecipazione del soggetto a future selezioni per la formazione di elenchi di idonei.

L'assunzione a tempo determinato, nel Comune di _____ o negli eventuali Enti che aderiranno, in esito alla procedura di interpello non pregiudica la partecipazione agli interpelli per assunzioni a tempo indeterminato e non comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.

L'assunzione a tempo determinato nel Comune di _____ o negli Enti che aderiranno, comporta l'impossibilità a partecipare ad ulteriori interpelli a tempo determinato fino alla scadenza naturale del contratto in essere, ovvero il candidato potrà partecipare ma esclusivamente per interpelli che hanno come data di inizio del rapporto di lavoro successivo al contratto in essere.

Il mancato superamento delle prove previste in un interpello per assunzione a tempo indeterminato non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

La graduatoria formata a seguito dell'interpello dal Comune di _____ o da altri Enti aderenti **non** potrà essere utilizzata né dall'Ente che ha bandito l'interpello né dagli altri Enti aderenti all'accordo.

Art. 9

Applicazione delle riserve

Art. 10

Comunicazioni ai candidati inerenti alla selezione

Art. 11

Normativa ed atti di riferimento

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 44/2021, dal D.L. n. 36/2022, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 nonché dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di _____ nel titolo rubricato "Procedure di selezione".

Art. 12

Trattamento economico e politiche di welfare

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria D, Posizione economica D1) dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" ovvero € _____ oltre a

Ciascun interpello riporterà le azioni di benessere e di welfare offerte dai Comuni. Le stesse sono visionabili sui siti degli Enti convenzionati sotto la voce PIAO (piano del Welfare)

Art. 13

Modifica, proroga e revoca dell'avviso

Art. 14

privacy e responsabile del procedimento

Art. 15

Chiarimenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di **posta elettronica** **@pec.it**

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.